

Klasse 6	Briefe schreiben	Stunden: 5-6 DStd.
(Argumentierendes und appellierendes Schreiben)		

Kompetenzbereiche	Die Schülerinnen und Schüler können...
Sprechen und Zuhören	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen zuhörerorientiert und situationsangemessen mitteilen • Informationen ermitteln und an Kriterien orientiert auswerten • durch Nachfragen Verständnisprobleme klären
Schreiben	<ul style="list-style-type: none"> • treffend (persönlich/sachlich/ präzise/ appellierend) und Adressaten angemessen formulieren • eigene und fremde Texte anhand von Kriterien überprüfen und überarbeiten • Schreibpläne erstellen (Mindmapping/ Cluster) • Ihre Texte in gut lesbarer Handschrift unter Berücksichtigung formaler Anforderungen schreiben (äußere Form, Blattaufteilung, Rand, Abätze, Linksbündigkeit) • können Grundfunktionen der Textverarbeitung nutzen und schreiben einen offiziellen Brief am PC • verfassen eine E-Mail • Grundregeln der Rechtschreibung anwenden • Fehlschreibungen durch Anwendung von Rechtschreibstrategien und mithilfe des Duden korrigieren
Lesen- mit Texten und Medien umgehen	<ul style="list-style-type: none"> • aus Texten Informationen entnehmen • zwischen offiziellen und persönlichen Briefen unterscheiden • Merkmale und Absichten von Briefen verbalisieren
Sprache und Sprachgebrauch untersuchen	<ul style="list-style-type: none"> • Haupt- und Nebensatz, Aussagesatz, Fragesatz und Aufforderungssatz unterscheiden und angemessen verwenden • gesprochene von Schriftsprache anhand ihrer Merkmale unterscheiden

Fächerübergreifende Aspekte/ Bezüge zum Curriculum Mobilität/ Umweltschule
Ggf. Briefe für Förderanträge oder Wettbewerbe formulieren.

Reduziertes Niveau	Herausforderndes Niveau

Materialhinweise	Verbindliches Überprüfungsformat	Verbindliche Lern- und Arbeitstechnik
-------------------------	-----------------------------------------	----------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none">• Praxis Sprache S. 74-85	<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">• Schreiben am PC
---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------